

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 34 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII  
\_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 118**  
**адміністративної послуги**  
**01839**

**Надання висновку щодо цільового**  
**витрачання аліментів на дитину**  
**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

1.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: - 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47; - 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1; - 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7; -- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14.</p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 36</p>
2.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16:00 субота, неділя – вихідні</p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p>

		<p>понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00  п'ятниця з 8.00 до 15.45  субота, неділя - вихідні</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  тел. 094-884-48-81  (056)784-48-81  094-884-48-82  (056)784-48-82  e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області  <a href="mailto:balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  тел. (056) 719-91-88  e-mail: <a href="mailto:ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua">ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p>
4.	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p>Заява суб'єкта, що ініціює розгляд питання</p>
5.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява платника аліментів</li> <li>2. Копія паспорту громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця (заявників)</li> <li>3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (заявників)</li> <li>4. Копія свідоцтва про народження дитини</li> <li>5. Копія рішення суду про стягнення аліментів на утримання дитини.</li> <li>6. Розрахунок заборгованості зі сплати аліментів за останні 12 місяців.</li> </ol>
6.	<p>Способи отримання результату</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фізичним особам надаються рішення виконавчого комітету прийняті за результатами розгляду питання на засіданні Комісії із захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, на основі витягу з протоколу.</li> <li>2. <u>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</u>  - подання неповного пакету документів  - виявлення в документах недостовірних відомостей  - невідповідність поданих документів вимогам, встановленим Постановою КМУ від 24.02.2008 р. № 866</li> </ol>
7.	<p>Платність/безоплатність адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
8.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Протягом 30-ти календарних днів</p>
9.	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Видача висновку виконавчого комітету Слобожанської селищної ради «Про цільове (нецільове) використання аліментів»</p>

10.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, ЗУ «Про охорону дитинства», Конвенція ООН про права дитини, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених», ЗУ «Про звернення громадян».
11.	<b>Акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади</b>	Постанова КМУ від 24.02.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини»
12.	<b>Порядок оскарження</b>	Рішення, висновок виконавчого комітету можуть бути оскаржені у судовому порядку.